



2018 – 2019 TRANSFER REQUEST

Please choose one: (Turn in to Receiving Campus only) Campus will in turn send them to DSC.

<input type="checkbox"/> Public Education Grant (PEG) to Raguet/Nettie	<input type="checkbox"/> Employee Intradistrict Student Transfer Request
<input type="checkbox"/> Intradistrict Student Transfer Request	<input type="checkbox"/> Nonresident Request to Transfer into NISD

(PEG Grant, Employee Intradistrict and Intra-District Transfer Requests must fill out Intra-District Agreement)

(Nonresident Request to Transfer need to fill out the 1st Page, Inter-District Agreement and last signature page)

Student's name: _____

Student's Sex: Male _____ Female _____ Student's Ethnicity: _____ Student ID #: _____

Current Address:

Street: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____

Mailing Address (if different) _____ City: _____ State: _____ Zip: _____

Home Phone: _____ Cell Phone: _____

NISD **attendance zone** in which student resides: _____

Current Grade _____ Campus: _____ Grade for **2018-2019** school year: _____

Home Phone: _____ Cell: _____ Work: _____

Reason for Request: _____

****All PEG transfers applications will be wait-listed in the order they are received. Transfers will be based on space availability And without discrimination on the basis of a student's race, ethnicity, academic achievement, athletic abilities, language proficiency, sex, or socioeconomic status. **Parents must provide their own transportation** ****

****All Intradistrict and Employee Intradistrict Transfers:** Local Policy FDB states that students shall be assigned to schools in the attendance areas in which they reside, and only the Superintendent is authorized to investigate and approve transfers between schools. **If approved, parents must provide their own transportation.**

****First day to submit Transfer applications is May 7, 2018 and the deadline is May 31, 2018 ****

Parent's Printed Name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

Approve Transfer _____ Deny Transfer _____ Reason if denied: _____

Superintendent Signature: _____ Date: _____

Principal Signature: _____ Date: _____

Parent notified _____

For NISD use only: Date Received _____ Time: _____
--



2018 – 2019 PETICIÓN DE TRANSFERENCIA

Favor de Escojer Uno: (Entregar en la escuela que desea solamente.) La escuela en torno la enviara al DSC.

<input type="checkbox"/>	Subsidio de Educación Publica (PEG) a Raguet/ Nettie	<input type="checkbox"/>	Petición de Transferencia de Estudiante de Empleado
<input type="checkbox"/>	Petición de Transferencia de Estudiante	<input type="checkbox"/>	Petición de Transferencia a NISD No Residente

(Todas otras Petición de Transferencia, Transferencia de Empleado, y PEG deben llenar Acuerdo Estudiantil de Transferencia)

(La Petición de Transferencia de NO Residente debe llenar las siguientes páginas, 1ra página, Acuerdo de No residente y ultima página.)

Nombre de Estudiante: _____

Sexo de Estudiante: Masculino _____ Femenino _____ Etnicidad de Estudiante: _____ Student ID #: _____

Dirección actual:

Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Codigo Postal _____

Dirección postal:

Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Codigo Postal _____

Telefono: _____ Celular: _____

NISD **zona de asistencia** donde reside el estudiante: _____

Grado **2017-2018** _____ Campus: _____ Grado para año escolar **2018-2019**: _____

Razón por la Petición: _____

**** Todas las Aplicaciones de Transferencia PEG seran puestas en una lista de espera en la orden que se an recibido. Transferencias se basarán en el espacio disponible sin discriminación en base de raza, etnicidad, rendimiento académico, habilidades atléticas, proficiencia en el idioma, sexo, o estatus socioeconomic del estudiante. Los padres tienen que proporcionar su propio transportación.**

**** Todos las Transferencias, Transferencias de Empleados y Transferencias de No residentes: Política Local FDB dice que los estudiantes seran asignados a las escuelas de su area de asistencia en el que reside, y solamente el Asignado del Superintendente esta autorizado de investigar y aprobar las transferencias entre escuelas. Si es aprobado, Los padres tienen que proporcionar su propio transportación.**

****El Primer día de enviar la Aplicación de Tranferencia es el 7 de mayo, 2018 a la fecha límite 31 de mayo, 2018 ****

Nombre de Padres (letra de molde): _____

Firma de Padres: _____ Fecha: _____

Transferencia Aprobada _____ Transferencia Negada _____ Razón si Negada: _____

Firma de Designado del Superintendente: _____ Fecha: _____

Firma de Director: _____ Fecha: _____

Padres fueron notificados: _____

Para uso de NISD solamente: Fecha Recibido: _____ Tiempo: _____
