

Procedimientos de Calificación de Educación Intermedia



2020-2021

Escuela Intermedia Tabla de Contenido

Nacogdoches ISD Procedimientos Instruccionales de Calificación, Presentación de Informes y Currículo e Instrucción Intermedia

Currículo Estatal y Local	
Currículo Estatal	4
Currículo Local (EIA Local)	4
Currículo NISD (Guías de seguimiento)	4
Alcance y Secuencia de Instrucción	4
Alcance y Secuencia de Instrucción	5
Materiales de Instrucción	6
Materiales y Recursos educativos en Línea	6
Practicar Instruccionales	6
Asistencia Requerida	6
Logros Académicos: Retención y Promoción	7
Dominio del Currículo	7
Estándares de Dominio	7
6° a 8° Grado	8
8° Grado	8
Boletas de Calificaciones Oficiales	8
Reporte Progreso	8
Boletas de Calificaciones	8
Calificaciones en Línea—Centro de Acceso desde el hogar (HAC)	9
Escalas de Calificaciones Académicas	9
6° a 8° Grado	9
Integridad y Deshonestidad Académica	9
Integridad Académica	9
Deshonestidad Académica	9
Comportamientos definidos como Trampa	9
Comportamientos definidos como Plagio	10
Función y Responsabilidades de las Calificaciones	10
Estudiante	10
Padres/Tutores	10
Campus	10
Maestros	10
Registros del Maestro / Libro de calificaciones	11
Devoluciones de Asignaciones	11
Planes de Lecciones	11
Tutorías Necesarias	11
Conferencias Padres/Tutores-Maestros	11
Tipos de Asignaciones y Evaluaciones	12
General	12
Cursos Basados en Rendimiento	12
Calificaciones Principales	12
Pruebas/Exámenes	12
Evaluaciones Comunes	13

Evaluación de Desempeño	13
Proyectos Especiales /Ensayos Principales	13
Calificaciones Diarias	14
Trabajos Diarios	14
Tareas	14
Calificación de la Tarea	14
Cuestionarios	14
Exámenes Finales/Semestrales (Cursos de Créditos de secundaria)	14
Créditos Adicionales	15
Calculando el Promedio de las Seis Semanas	15
Peso o Valor de las Calificaciones	15
Calificaciones Principales	15
Calificaciones Diarias	15
Leer / Escribir durante todo el plan de estudios	15
Número Mínimo de Calificaciones	15
Mínimo/Máximo de Calificaciones Reportadas	16
Asignación de Formato	16
Calificaciones Incompletas	16
Calculo de Promedio Semestral	16
Créditos por Cursos de Educación Intermedia	16
Calculo de Promedio Anual	16
Créditos por cursos de Educación Intermedia	16
Registro de Calificaciones de Escuelas no Pertenecientes a NISD (solo uso de oficina)	17
Volver a enseñar y volver a probar /Re-evaluar para el Dominio	17
Dominio de Habilidades y Conocimientos Esenciales de Texas	17
Necesidad de Volver a enseñar	17
Necesidad de re-evaluar / Re-evaluar para el Dominio	17
Otras Oportunidades para volver a enseñar y re-evaluar	17
Trabajos Atrasados	18
Escuela Secundaria	18
Corrección de Trabajos	18
Pauta para las Correcciones	18
Faltas Injustificadas	19
Suspensión	19

Distrito Escolar Independiente de Nacogdoches

Procedimientos Instruccionales de Calificación, Presentación de Informes y Currículo e Instrucción

Currículo Estatal y Local

Currículo Estatal

El contenido del plan de estudios es prescrito por la Agencia de Educación de Texas a través de Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS). Los planes de instrucción locales se basan en los marcos curriculares estatales y los estándares del programa recomendados por el estado. El contenido del plan de estudios no está prescrito en detalle por la Agencia de Educación de Texas, pero proporciona un marco en el que basarse para el desarrollo del plan de estudios local.

Currículo Local (EIA Local)

El Distrito determinará los estándares esenciales que se relacionan con los TEKS para materias o cursos de nivel de grado. Estos estándares abordarán las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el próximo grado o el próximo curso en una secuencia de cursos. El plan de estudios consiste en el alcance y la secuencia de instrucción definidos, los objetivos de instrucción para el dominio del estudiante, los materiales utilizados (incluidos los materiales de instrucción y los recursos tecnológicos), las estrategias de instrucción diseñadas para promover el aprendizaje de los estudiantes y las prácticas de evaluación utilizadas para evaluar ese aprendizaje. Cada escuela intermedia mantiene un plan de estudios equilibrado que incluye lectura, artes del lenguaje (RLA), ciencias, matemáticas, estudios sociales, bellas artes, salud / estado físico, aplicaciones de tecnología, educación física / bienestar, idiomas distintos al inglés (LOTE) y educación técnica y profesional. (CTE).

Currículo NISD (Guías de seguimiento)

El Distrito tiene la responsabilidad de desarrollar un alcance, una secuencia y guías de seguimiento para alinear el plan de estudios PK-12 en todo el distrito y una línea de tiempo de objetivos críticos para cada seis semanas en cada materia. Además, el distrito es responsable de reexaminar y revisar el plan de estudios con regularidad para reflejar las necesidades, la profundidad y la complejidad, el rigor y la relevancia del mundo real y para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Todas las guías del plan de estudios del Distrito Escolar Independiente de Nacogdoches (NISD) están correlacionadas con los TEKS para garantizar la cobertura de los conocimientos, las habilidades y los conceptos esenciales de cada curso. Las guías del plan de estudios de NISD se han desarrollado utilizando el sistema de recursos TEKS e involucrando a los maestros en coordinación con el Departamento de enseñanza y aprendizaje de NISD. Estas guías se han desarrollado para cada curso o asignatura y se actualizan según sea necesario. El desarrollo, alineación, reexaminación y revisión del plan de estudios del Distrito es coordinado por el Director Académico con un equipo de personal del Distrito que incluye maestros. Las instrucciones para la implementación del plan de estudios se describen en los documentos del plan de estudios del Distrito.

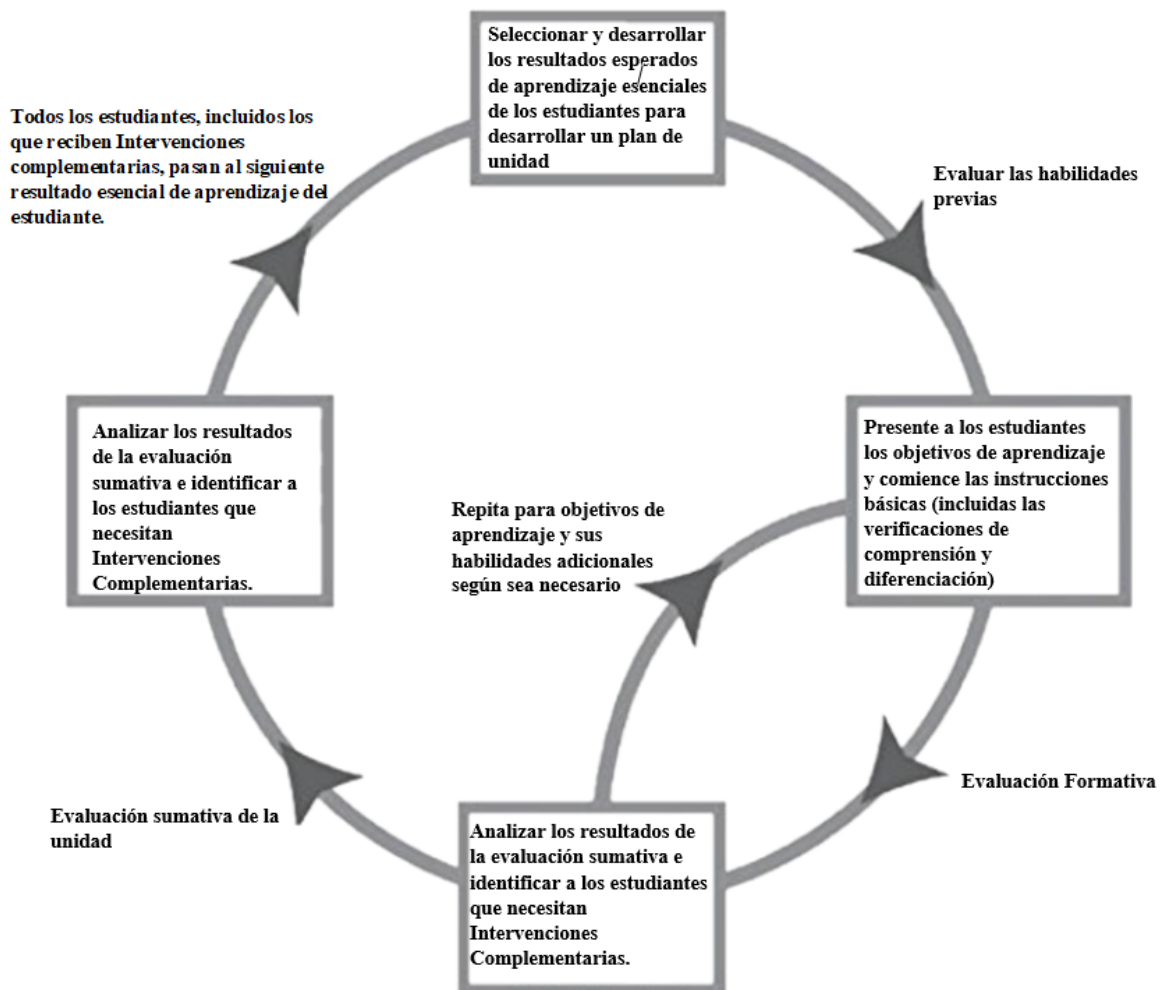
Alcance y Secuencia de Instrucción

Cada nivel de grado y materia revisan anualmente el Year-at-a-Glance (YAG) o el alcance y la secuencia. El diseño del YAG incluye los estándares divididos en unidades de estudio y están ubicados en el Sistema de Recursos TEKS. Los maestros, con el apoyo de los administradores del campus, planifican en colaboración lecciones alineadas con los TEKS durante las reuniones colaborativas semanales. Los equipos de maestros utilizan el proceso de Comunidades Profesionales de Aprendizaje (PLC) para el diseño instruccional.

NISD implementará el ciclo de evaluación de la enseñanza en equipo, desarrollado por Austin Buffum (2012), durante el año escolar 2020-21 para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. El ciclo incluye cuatro pasos principales:

1. Presente a los estudiantes los objetivos de aprendizaje y comience la instrucción básica (incluidas las comprobaciones de comprensión y diferenciación). Inicialmente, cada equipo de maestros completa esto al dividir el estándar individual en objetivos de aprendizaje.
2. Administrar evaluaciones formativas comunes desarrolladas por maestros enfocadas en los objetivos de aprendizaje.
3. Analizar de manera colaborativa los resultados de la evaluación formativa, proporcionar intervenciones a mitad de la unidad y continuar o completar la instrucción básica.
4. Repita para objetivos de aprendizaje y sub-habilidades adicionales según sea necesario.

Estos pasos se han extraído del libro Tomando Acción: Manual para la RtI en el Trabajo de Austin Buffman, Mike Mattos y Janet Malone. Consulte el gráfico a continuación para obtener detalles adicionales.



Materiales de Instrucción

Los libros de texto y los medios electrónicos adoptados por el distrito sirven como un recurso educativo para cumplir con los objetivos del curso y del plan de estudios. En Texas, los libros de texto y los medios electrónicos son aprobados por el estado de una lista adoptada. Los libros de texto adoptados por el distrito se seleccionan a través de un proceso de comité formal compuesto por maestros que representan la materia y los niveles de grado en la adopción. [Vea 19 TAC 66.104 y la Política del Distrito EFAA Local]. El distrito y el campus seleccionan los materiales de instrucción adquiridos localmente para abordar las necesidades identificadas.

Materiales y recursos educativos en línea

La mayoría de los materiales y recursos educativos están disponibles en formato físico y en línea para que los estudiantes puedan acceder y usarlos.

Prácticas de Instrucción

Las estrategias y prácticas de instrucción para asegurar el éxito de los estudiantes se basan en el análisis de las necesidades de los estudiantes por parte de la escuela y el maestro, como lo demuestran: evaluaciones formativas y sumativas, prácticas de enseñanza efectivas, estilos de aprendizaje de los estudiantes y éxito demostrado a través del proceso de evaluación. Estudiante

Los logros académicos se basarán en el grado de dominio de los objetivos de instrucción del Distrito como se describe en las guías del plan de estudios para cada materia. Los objetivos reflejan el TEKS de la Agencia de Educación de Texas y abordan el conocimiento, las habilidades y los conceptos necesarios para un desempeño exitoso en el grado actual y en el siguiente. Las asignaciones, pruebas, proyectos, actividades en el aula y otras actividades de instrucción se diseñarán de manera que el desempeño del estudiante indique el nivel de dominio de los TEKS designados. El nivel de dominio del estudiante será un factor importante para determinar la calificación de una materia o curso [Vea la Política del Distrito EIA Local]. Las calificaciones se determinan a partir de una amplia variedad de información, que podría incluir el desempeño del estudiante en las tareas diarias, las pruebas y / o proyectos especiales. La información utilizada en la calificación debe ser apropiada para el nivel de grado y la materia que se está considerando. Antes de la instrucción, los estudiantes deben estar informados de las expectativas de la clase o del curso, incluidos los objetivos de aprendizaje, y el maestro debe estar preparado para documentar y explicar cómo se determinan las calificaciones.

Asistencia requerida

Todos los estudiantes (en el campus y remotos) deben asistir al menos al 90% de sus clases para recibir crédito del curso y ser promovidos.

La asistencia remota contará de la misma manera que la asistencia en el campus para satisfacer este requisito.

Para los estudiantes en el campus, la asistencia se tomará diariamente a una hora establecida.

Para los estudiantes remotos (en línea), la asistencia se basa en la participación diaria de los estudiantes. La asistencia de los estudiantes se documentará a través del programa de asistencia del Distrito según se indique en los niveles identificados de participación de los estudiantes. Los estudiantes obtienen asistencia diaria a través de medidas diarias de participación estudiantil. Las medidas / métodos de participación aprobados por NISD se enumeran a continuación:

- Progreso diario en el LMS,
- Progreso diario a través de interacciones maestro-alumno, y / o
- Finalización / entrega de tareas del alumno al maestro (potencialmente por correo electrónico, en línea o por correo).

Los estudiantes remotos accederán a las tareas, incluidas las evaluaciones, los proyectos y la comunicación a través del Sistema de gestión de aprendizaje (LMS) del distrito: SeeSaw (PreK – Grado 2) o Canvas (Grado 3º Grado 12). Se espera que los estudiantes remotos completen sus tareas diariamente para recibir asistencia. Los estudiantes remotos participan a diario al completar tareas de instrucción, responder preguntas, enviar asignaciones, completar proyectos o enviar fotografías de asignaciones y tareas. Además, se anima a los estudiantes remotos a participar activamente en las horas de oficina de los maestros para recibir apoyo adicional y recibir respuestas a las preguntas que puedan tener.

Las asignaciones deben completarse diariamente. Por lo tanto, los estudiantes remotos que no demuestren una medida de participación estudiantil en un día determinado se marcarán ausentes. A los estudiantes remotos no se les permitirá completar todas sus asignaciones en un día determinado. Las asignaciones deben enviarse diariamente para completarlas y recibir crédito para los cursos inscritos.

Las expectativas de participación se definen por nivel de grado y / o asignatura / cursos y serán comunicadas por el maestro asignado.

El seguimiento de la participación seguirá, como mínimo, la guía del método de financiamiento de Asistencia Diaria Promedio (ADA) de la TEA 3 posibles marcadores de asistencia:

1. Progreso diario en el LMS (SeeSaw y Canvas)
2. Progreso diario a través de la interacción alumno-maestro
3. Finalización / presentación de tareas

Estos métodos requieren una participación que sea coherente con un entorno de aprendizaje en el campus porque imitan las formas en que los estudiantes interactuarían con sus maestros y compañeros de clase en el campus a través de la duración, los objetivos de aprendizaje logrados, las actividades completadas y los cursos. Además, estas oportunidades de participación proporcionan evidencia de que el estudiante está progresando y participando en su trabajo escolar a diario.

Logros Académicos: Retención and Promoción

La siguiente información es aplicable tanto a los estudiantes en el campus (cara a cara) como a los estudiantes remotos (en línea).

Dominio de Currículo

La promoción, retención de grado y crédito por clase se basarán en el dominio del plan de estudios. Las expectativas y normas para la promoción se establecerán para cada curso, grado y área de contenido y serán coordinadas con los servicios compensatorios/acelerado. [Ver política de distrito EHBC]

Estándares para el Dominio

El dominio se determinará de la siguiente:

1. Trabajos de curso y evaluación de la unidad se aplicarán para determinar las calificaciones de los estudiantes en un tema. Un promedio de 70 o superior se considerará una calificación aprobatoria para todos los cursos.
2. El dominio de las habilidades necesarias para tener éxito en el siguiente nivel deberá ser validada por evaluaciones que tampoco pueden ser incorporadas en los exámenes de unidad, seis semanas y final, o pueden administrarse por separado. Será necesario por lo menos el dominio del 70 por ciento de los objetivos.

6° a 8° Grado

Para pasar de grado 6°, 7° y 8° al siguiente grado superior, un estudiante debe tener lo siguiente:

1. Un promedio de 70 o mejor en lenguaje compuesto (artes del lenguaje y la lectura)
2. Un promedio de 70 o mejor en matemáticas
3. Un promedio general de 70 o mejor en composición de lenguaje, matemáticas, ciencia y estudios sociales

8° Grado

Un estudiante en el octavo grado debe cumplir con el estándar de aprobación establecido por la Junta Estatal en un instrumento de evaluación aplicable en las materias requeridas por la ley estatal para poder ser promovido al siguiente grado; también conocida como la Iniciativa para el Éxito Estudiantil (SSI). Si un estudiante no demuestra competencia en una evaluación exigida por el estado, se le proporcionará instrucción acelerada de acuerdo con las leyes estatales. Además, los estudiantes en el octavo grado estarán sujetos a todas las disposiciones de las Pruebas de avance de grado. Durante el año escolar 2020-2021 (SY), el Gobernador ha renunciado al requisito de promoción de calificaciones de la Evaluación de preparación académica del estado de Texas (STAAR).

Boletas de Calificaciones Oficiales

Reportes de Progreso

El propósito es informar a los estudiantes, padres y administradores de campus el progreso en un tema, la conducta o en ambos. El informe refleja tanto el progreso del estudiante satisfactorio e insatisfactorio.

1. todos los estudiantes de educación media recibirán un informe final de la tercera semana de un período de calificaciones de seis semanas.
2. Es la responsabilidad del estudiante entregar el informe a los padres o tutores.
3. Se recomienda que el informe de progreso sea firmado por los padres o tutores, lo que indica que han visto el informe de progreso y regresó al maestro la escuela de maestros.
4. Si el grado de un alumno es por debajo de los 70 después de la tercera semana de un periodo de calificaciones de seis semanas, el profesor tratará de ponerse en contacto con los padres o tutores por teléfono o por escrito.
5. los profesores deben mantener un teléfono o un registro electrónico de los contactos e intento con los padres o tutores.
6. Para los estudiantes remotos (en línea), los informes de progreso se enviarán por correo o estarán disponibles a través del Home Access Center (HAC).

Boletas de Calificaciones

Es una herramienta de comunicación para padres y estudiantes. Las boletas de calificaciones brindan información sobre progreso académico, conducta del estudiante y las ausencias.

1. Las boletas son generadas por computadora.
2. Todos los estudiantes de educación media recibirán una boleta de calificaciones al final de cada período de seis semanas.
3. Es la responsabilidad del estudiante entregar la boleta de calificaciones a los padres/tutores.
4. Se recomienda que el padre / tutor firme y devuelva la boleta de calificaciones, indicando que ha visto la boleta de calificaciones.
5. Para los estudiantes remotos (en línea), los informes de progreso se enviarán por correo o estarán disponibles a través del Home Access Center (HAC).

Calificaciones en Línea—Centro de Acceso desde el Hogar (HAC)

1. Los padres o tutores pueden también acceder a información del progreso del estudiante a través del centro de acceso desde su hogar HAC.
2. el centro de acceso de inicio HAC, muestra grados de asignación individual en el libro de calificaciones de maestro (si aplica).
3. Profesores actualizarán grados semanalmente en el portal del centro de acceso desde hogar HAC, para mantener a los estudiantes y los padres informados del progreso actual.
4. Los padres o tutores deben contactar a la escuela acerca del acceso a la información.

Escala Académica de Calificaciones

6o a 8o Grado

El distrito reportara los promedios de cada seis semanas a los padres/tutores usando puntuaciones numéricas.

La siguiente tabla muestra la relación entre la puntuación numérica y alfabética que se usara en todas las boletas de progreso académico

90-100	A	Excelente Progreso
80-89	B	Buen Progreso
70-79	C	Progreso Promedio
Abajo de 69	F	Reprobado

Créditos adicionales no subirán la calificación del estudiante arriba de 100

Integridad y Deshonestidad Académica

Integridad Académica

La integridad académica es un valor fundamental de la enseñanza, el aprendizaje y becas. NISD tiene la responsabilidad primordial de proteger y promover los más altos estándares de integridad académica. La facultad y los estudiantes prosperan en un ambiente donde el trabajo académico es desafiante, pertinente y justo.

Deshonestidad Académica tratada en las Pólizas Nacogdoches ISD (EIA)

Los estudiantes que sean descubiertos que han participado en la falta de honradez académica estarán sujeto a sanciones académicas y disciplinarias conforme el código de conducta estudiantil. La falta de honradez académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio y comunicaciones no autorizadas entre los estudiantes durante un examen. La determinación que un estudiante ha incurrido en falta de honradez académica se basará en el juicio del maestro u otro empleado profesional supervisor, teniendo en cuenta materiales, observación o información por escrito de los estudiantes.

Comportamientos definidos como trampas:

Hacer trampa incluye, entre otros, lo siguiente:

- Dar o recibir información, mirar el trabajo de otra persona o permitir que otra persona vea el trabajo de uno durante un examen, prueba o prueba.
- Recepción o distribución no autorizada de exámenes, contenidos, materiales o claves de respuestas de exámenes, pruebas o cuestionarios.
- Uso de recursos no autorizados como notas durante un examen.
- Hacer un examen, producir un proyecto, trabajo o tarea para otro estudiante o pedirle a alguien que realice un examen o produzca un proyecto, trabajo o tarea para una persona.
- Copiar el trabajo asignado para que se haga de forma independiente o dejar que otros copien el trabajo de uno.

Comportamientos definidos como plagio:

El plagio incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Cualquier tergiversación del trabajo de otra persona como propio, incluida la copia de oraciones, frases, imágenes, ensayos completos, pasajes de una fuente no documentada, partituras musicales y otros trabajos similares.

Funciones y Responsabilidades de las Calificaciones

La siguiente información es aplicable tanto a los estudiantes en el campus (cara a cara) como a los estudiantes remotos (en línea).

Todos los estudiantes, independientemente de si se encuentran en el campus o en línea, deberán:

1. Completar el trabajo asignado a tiempo y devolverlo al maestro. El LMS se puede utilizar para completar y enviar asignaciones de trabajo.
2. Planee programar el trabajo en asignaciones a largo plazo para que las asignaciones se completen a tiempo.
3. Inicie la comunicación con el maestro cuando el estudiante no comprenda la tarea o si tiene dificultades.
4. Completar todas las tareas dentro de los límites de tiempo dados por el maestro o estar sujeto a las pautas apropiadas para trabajos tardíos.
5. Evaluar la precisión de su propio trabajo y buscar aclaraciones del maestro según sea necesario.
6. Mantener la integridad y honestidad académicas. La deshonestidad académica puede resultar en consecuencias académicas y / o de comportamiento (ver Deshonestidad académica).
7. Para estudiantes remotos (en línea), participe en las horas de oficina del maestro cuando sea solicitado.

*Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares han cumplido con los requisitos de elegibilidad de grado para participar.

Padres/Tutores deberán:

1. Establezca un tiempo, lugar y forma de tareas a realizar.
2. Proporcione los suministros y materiales necesarios para la tarea completa.
3. Monitoree según sea necesario, pero no haga las tareas del estudiante.
4. Ayude a los estudiantes en la planificación de un calendario de las asignaciones a largo plazo.
5. Empiece la comunicación con el profesor en cuanto surjan preocupaciones.

El Campus deberá:

1. Cada escuela o departamento se apega a las pautas de trabajo finales según lo establecido por las directrices, procedimientos y políticas de Nacogdoches ISD.
2. Cada escuela diseñará y designará horarios de examen según sea necesario.
3. La Administración de la escuela dirigirá la cuestión relacionada con el cálculo de grados con el fin de recuperar elegibilidad UIL en los controles de calidad de tres semanas.

Los maestros deberán:

1. Los profesores están obligados a publicar los contenidos y conocimientos objetivos para cada clase incluidos en el LMS. Las tareas se publicarán en el salón y en el LMS.
2. Los profesores son responsables de las calificaciones en el libro de calificaciones.
3. Informar a los estudiantes del contenido cubierto en todas las evaluaciones.
4. No aumentar o disminuir una calificación en el salón de clases por participación o falta de participación en cualquier actividad extracurricular (es decir, atletismo / UIL académico / etc.). (Vea la Política del Distrito EIA Local).
5. Proporcione a los estudiantes una rúbrica para proyectos a largo plazo.

6. Siga los Procedimientos de calificación de la escuela intermedia de NISD y solicite una aclaración a la administración del campus o los jefes de departamento, según sea necesario.
7. Proporcionar comentarios frecuentes a los estudiantes y padres sobre el progreso del estudiante.

Registro del maestro / Libro de calificaciones

Los registros de calificaciones son una herramienta importante para el mantenimiento de registros y deben mantenerse con precisión. Los maestros deben saber que muchas veces las calificaciones deberán ser verificadas; por lo tanto, es esencial mantener registros precisos. Todos los maestros mantendrán el libro de calificaciones electrónico provisto por el Distrito.

1. Las calificaciones registradas en un libro de calificaciones son documentación del progreso del estudiante y del dominio de los TEKS y los objetivos del plan de estudios.
2. Las calificaciones registradas en un libro de calificaciones representan un registro confidencial para la evaluación del progreso del estudiante.
3. El conjunto de calificaciones indicado en el libro de calificaciones será el conjunto completo a partir del cual se determina el promedio del estudiante.
4. El libro de calificaciones electrónico debe cumplir con los cálculos descritos en los Procedimientos de calificación de la escuela intermedia de NISD.
5. Solo el maestro registrado (o la persona designada por el director) ingresará las calificaciones en el libro de calificaciones.
6. Los maestros actualizarán los libros de calificaciones electrónicos semanalmente.

Devolución de Asignaciones

Los maestros deben revisar y devolver trabajo calificado a los estudiantes en un plazo que los beneficie. El trabajo diario debe ser devuelto dentro de dos a cuatro días de clase. Proyectos más grandes deben ser revisados y devueltos oportunamente (dentro de una semana si es posible).

Planes de lecciones

El propósito de un plan de lección es proporcionar un documento escrito que describa los objetivos diarios, las metas de aprendizaje y las actividades para la instrucción. El plan de lecciones incluirá objetivos estatales, distritales y del campus que reflejen los TEKS requeridos.

1. Se requiere que todos los maestros preparen planes de lecciones en la plataforma de aprendizaje adoptado por el Distrito (LMS) para ayudar con la planificación de la instrucción tanto en el campus como remota.
2. Los planes de lecciones deben entregarse semanalmente. Se proporciona un formato para todo el campus. La administración del campus proporcionara requisitos adicionales.

Tutorías Necesarias

El propósito de una sesión de tutoría es brindar un refuerzo educacional para los estudiantes que necesiten ayuda. Todos los estudiantes del distrito son bienvenidos y animados a asistir a sesiones de tutoría.

1. Día, hora y frecuencia de tutoriales programados serán establecidos por cada escuela. Algunas escuelas pueden tener tutoriales dentro de la jornada escolar.
2. Cada profesor debe estar disponible para estudiantes durante el tutorial programado según las veces lo determinadas por el campus.
3. Los profesores deben mantener un registro de los tutoriales del estudiante.
4. Para los estudiantes remotos, las tutorías serán establecidas por profesores remotos. Si es necesario, los estudiantes deben participar en tutorías.

Conferencias Padres/Tutores-Maestros

Un maestro programará una o más conferencias con los padres / tutores de un estudiante si el estudiante no está manteniendo calificaciones aprobatorias, no está logrando el nivel de desempeño esperado, presenta algunos problemas al maestro o en cualquier otro caso que el profesor considere necesario.

Esta conferencia se puede solicitar indicándolo en el informe de progreso de tres semanas o en la boleta de calificaciones. Dichas conferencias pueden manejarse por teléfono, en persona, Google Meets o por escrito. El Distrito requiere que cada maestro notifique a los padres / tutores de la necesidad de una conferencia en el período de calificaciones de seis semanas si la calificación está por debajo del nivel requerido para el crédito del curso o el avance de nivel de grado o en cualquier momento que el estudiante el grado está fallando.

Tipos de Asignaciones y Evaluaciones

General

El dominio del alumno de los objetivos del curso puede evaluarse de diversas formas. Por lo tanto, no es necesario que todos los grados tengan como fuente trabajo en papel escrito. Tampoco siempre es necesario recibir una calificación por cada papel producido. Aunque el maestro siempre debe monitorear y proporcionar retroalimentación a los estudiantes para cualquier actividad que él / ella asigne, la retroalimentación no siempre tiene que ser en forma de calificación. La evaluación siempre debe seguir un período de práctica guiada y / o práctica independiente.

Al calificar un proyecto de grupo, los miembros de un grupo no deben ser penalizados por la falta de participación de un individuo. Por el contrario, un estudiante que no participa en toda su capacidad, sino que participa en un grado limitado, recibirá un grado que refleje su participación.

Cursos basados en el Rendimiento

Los cursos basados en el rendimiento pueden tener asignaciones que difieren significativamente de otros cursos académicos. El rendimiento basado en el desempeño de cursos, incluyen cursos dentro de los siguientes departamentos: artes plásticas, educación física y atletismo.

En muchos cursos basados en el rendimiento, la clasificación y asignaciones deben reflejar el TEKS y una medida del rendimiento del estudiante. En cursos basados en el rendimiento, un mayor porcentaje del grado puede provenir de la participación.

Los profesores de cursos basados en el rendimiento deben trabajar con el Coordinador/director de área del programa para asegurar que su sistema de clasificación está en conformidad con procedimientos de clasificación de población de educación media y las expectativas y directrices de la zona de programa.

Calificaciones Principales

Todas las calificaciones importantes basados en el contenido o TEKS. Sirven para evaluar el dominio de TEKS, conceptos, concepciones y objetivos de distrito mientras que proporciona oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades.

Pruebas/Exámenes

Las pruebas y exámenes miden rendimiento basado en el contenido o TEKS. Sirven para evaluar el dominio de TEKS, conceptos, comprensión y objetivos del distrito y proporcionar oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades.

1. Las pruebas / exámenes son evaluaciones diseñadas para medir el logro exitoso de un estudiante de los conocimientos y habilidades descritos en los TEKS como se expresa en las guías del plan de estudios de NISD.
2. Los exámenes o pruebas principales son evaluaciones de capítulo, unidad, concepto o acumulativas.
3. Las pruebas adicionales incluyen evaluaciones basadas en el plan de estudios (CBA), evaluaciones comparativas y evaluaciones formativas comunes (CFA).
4. Los exámenes pueden ser desarrollados por el distrito o el campus.

Evaluaciones Comunes

Se administran evaluaciones comunes (CA) o evaluaciones formativas comunes (CFA) para verificar el dominio del estudiante de los estándares estatales enseñados recientemente. Estas evaluaciones son desarrolladas por el maestro y comúnmente administradas el mismo día y se utilizan para retroalimentación sobre el aprendizaje de los estudiantes durante una unidad de estudio. Las evaluaciones comunes no se pueden sustituir con asignaciones anteriores o con un promedio de evaluaciones de desempeño pasadas.

Evaluaciones de Desempeño

Las evaluaciones de desempeño son medidas del progreso de un estudiante hacia el dominio de los objetivos o el contenido del curso. Las evaluaciones de desempeño reflejarán las tareas del mundo real y se relacionarán con los objetivos de instrucción. Este tipo de evaluación a menudo requiere analizar una tarea, desarrollar un plan de acción, recopilar información, seleccionar la información relevante y presentar la información adecuada. El método de presentación / producto debe ser diseñado por el profesor en función del área temática y los objetivos del contenido. Se le puede proporcionar una rúbrica al estudiante antes del comienzo de la tarea.

Hay muchas formas de evaluación que pueden o no ser utilizadas por maestros individuales. Los tipos de evaluaciones de desempeño incluyen, pero no se limitan a:

- participación en el aula
- discusiones en el aula
- respuestas orales
- respuestas escritas
- asignaciones de tareas
- experimentos
- observación del maestro
- proyecto de investigación
- listas de verificación de habilidades
- portafolios
- enriquecimiento
- trabajo en grupo / proyectos
- lectura independiente o en grupo
- informes de laboratorio

Proyectos Especiales /Ensayos Importantes

1. Los ensayos o proyectos importantes son trabajos prolongados en clase o asignaciones de tarea que un estudiante o un grupo de estudiantes pueden demorar hasta varias semanas en completar.
2. Se le puede proporcionar una rúbrica al estudiante antes del comienzo de la tarea.
3. Los ensayos o proyectos importantes, asignados durante un período prolongado e incluidos en el programa del curso, deben entregarse en la fecha límite o antes. Los estudiantes que estén ausentes en la fecha límite, incluidos los asuntos escolares, deben cumplir con la fecha límite. Cualquier excepción para proyectos tardíos para crédito completo debe ser aprobada por el director o la persona designada por el director después de reunirse con el maestro de la clase.
4. La penalización por proyectos retrasados será la misma que por todos los demás trabajos retrasados. El maestro aceptará todos los trabajos / proyectos tardíos entregados hasta dos semanas después de la fecha de vencimiento solo con fines de retroalimentación. Después de dos semanas, el maestro no tiene la obligación de leer o comentar sobre trabajos / proyectos tardíos.

Calificaciones Diarias

Trabajos Diarios

Todas las calificaciones diarias miden el desempeño según los TEKS o el contenido de cada tarea. Sirven para evaluar el dominio de los TEKS, los conceptos, las comprensiones y los objetivos del distrito mientras brindan oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades. Las calificaciones diarias pueden incluir, pero no se limitan a, evaluaciones comunes, cuestionarios, tareas en clase (trabajo en clase), tareas y / o proyectos de varios días y laboratorios. Además, el trabajo diario / trabajo en clase es cualquier actividad instructiva definida / planificada por el maestro que se completará durante un período de clase para facilitar el proceso de aprendizaje. Puede haber ocasiones en las que el trabajo en clase se convierta en tarea.

Tarea

La tarea es una parte necesaria del proceso de instrucción que comienza en el aula, se extiende a la casa y proporciona la manera para que los padres o tutores conozcan el programa de instrucción y el programa educativo de sus hijos. La tarea debe ser a nivel de grado apropiado.

Tarea y trabajo de clase proveen oportunidades para los estudiantes de aplicar conocimientos, habilidades y procesos de aprendizaje anterior mostrar su comprensión. Tareas y trabajo en clase deben considerar oportunidades de aprendizaje extendido para que los alumnos demuestran dominio de los conceptos enseñados.

Es posible que a los estudiantes inscritos en clases avanzadas se les asigne más tareas que a sus compañeros en las clases no avanzadas.

La tarea nunca debe ser una medida disciplinaria, pero debe utilizarse para enriquecer y fortalecer experiencias de clase.

Nuevos conceptos introducidos a través de la tarea, deben ser evaluadas sólo en el esfuerzo.

La mayoría de los estudiantes de educación media debería ser capaces de completar tareas dentro de 60 minutos por noche.

Calificación de la Tarea

La tarea se puede calificar de diversas formas. A veces, es apropiado verificar que esté completo. En otras ocasiones, es apropiado un análisis completo del procedimiento, el contenido y / o las respuestas correctas. Las tareas calificadas deben devolverse al estudiante de manera oportuna.

Cuestionarios

Los cuestionarios son evaluaciones cortas diseñadas para evaluar el nivel de un estudiante de la comprensión y el avance hacia objetivos instruccionales. Cuestionarios no debe ser programada de antemano.

Exámenes Finales semestrales (cursos de créditos de escuela secundaria)

los estudiantes en cursos para créditos de preparatoria seguirán los procedimientos de calificación de preparatoria.

Créditos Adicionales

1. todo crédito adicional debe ser académico.
2. Si se ofrece un crédito adicional, éste debe ser ofrecido a todos los estudiantes en la clase o curso.
3. Un crédito adicional no provocará una carga financiera excesiva en el estudiante o ser dado para traer los útiles escolares básicos.
4. Un crédito adicional otorgado no representará más del 5% de la media de seis semanas.
5. Calificación por crédito adicional no puede subir la calificación del estudiante mayor que 100.

Calculo de Promedio de las Seis Semanas

Peso o Valor de las Calificaciones

En un sistema de porcentaje para cada tipo (categoría) de la asignación se calculará todos los promedios de seis semanas.

Calificaciones Principales

Las calificaciones principales comprenderán (50%) de la media de seis semanas en todos los cursos de educación media, * excluyendo Ciencias de la escuela intermedia (ver último párrafo de "Grados día" abajo).

Las calificaciones principales pueden incluir: evaluaciones de desempeño, de exámenes/pruebas, de proyectos, de ensayos importantes, de las evaluaciones comunes, de laboratorios y de otras tareas similares.

Calificaciones Diarias

Las calificaciones diarias comprenderán (50%) de la media de seis semanas en todos los cursos de secundaria, * excluyendo Ciencias de escuela intermedia (ver párrafo siguiente).

Calificaciones diarias pueden incluir: la clase de trabajo, tareas, cuestionarios, laboratorios y otras tareas similares.

* Las calificaciones de ciencia se valúan de la siguiente manera:

1. Todas las calificaciones diarias 25%
2. Laboratorios 35%
3. Calificaciones Principales 40%.
 - a. Grados principales consisten en laboratorio principales 1 y 2 evaluaciones.

Leer / escribir durante todo el plan de estudios

La investigación actual indica que la integración de tareas de lectura / escritura en las áreas de contenido mejora las habilidades de los estudiantes para navegar de manera efectiva a través de trabajos de no ficción (libros de texto, fuentes primarias, problemas de matemáticas, etc.). Todos los maestros son responsables de ayudar a los estudiantes a dominar el contenido de un curso en particular y de hacer de la lectura de contenido específico una experiencia de aprendizaje más significativa, valiosa y duradera. Por lo tanto, todos los maestros registrados proporcionarán instrucción en una o más asignaciones de lectura / escritura en el área de contenido cada seis semanas.

Número Mínimo de Calificaciones

Animamos a profesores para que proporcionen un número suficiente de grados a fin permitir múltiples oportunidades para que los alumnos demuestran dominio de TEKS.

Los Profesores deben tener un mínimo de un grado diario por semana comenzando la primera semana de escuela.

Además, profesores deben tomar un mínimo de tres 3 calificaciones importantes por cada seis semanas a excepción del primer y el último período de calificaciones, cuando se necesitan sólo 2 grados principales.

Cuando un período de calificaciones contiene menos de seis semanas, sólo dos 2 calificaciones principales son requeridas.

Ciencias debe tener un mínimo de 2 grados de laboratorio por seis semanas.

Mínimo/Máximo de Calificaciones Reportadas

La calificación real recibida en cualquier tarea y para el promedio de seis semanas se registrará en el libro de calificaciones del profesor.

El grado real de obtenido en cualquier asignación podrá exceder del 100%; sin embargo, el promedio calculado en un informe o reporte no puede exceder 100%.

Asignación de formato

El encabezado, pie de página, Portada, o formato de asignación para cualquier tarea puede abarcar no más de 3% de la calificación en la asignación a menos que un objetivo para la asignación de formato.

Calificaciones Incompletas

Un estudiante recibir una calificación incompleta tiene dos 2 semanas para cambiar el grado de incompleto a un grado obtenido.

En casos inusuales, donde el estudiante ha perdido una gran cantidad de trabajo, el tiempo puede ampliarse. En todos los casos, el maestro debe comunicar al estudiante la naturaleza del trabajo y la limitación de tiempo para completar el trabajo (UIL necesaria).

Calculo de Promedio Semestral

Todos los cursos de educación Intermedia se calcularán e informarán un promedio de semestral. Al calcular promedios registrados en informes o calificaciones no pueden exceder el 100%. Grados registrados en un libro de calificaciones representan un registro confidencial de evaluación del desempeño de los estudiantes.

Créditos por Cursos de Educación Intermedia

El promedio del semestre será el promedio de los tres períodos calificaciones de seis semanas.

1ra seis semanas promedio 33.33%

2nd seis semanas promedio 33,33%

3rd seis semanas promedio 33.33%

4th seis semanas promedio 33.33%

5th seis semanas promedio 33.33%

6th seis semanas promedio 33.33%

Calculo de Promedio Anual

Créditos por Cursos de Educación Intermedia

Los créditos por cursos de educación intermedia se calcularán a lo largo de un año entero. Este promedio anual determinará el crédito para la retención y promoción (con la asistencia requerida).

El promedio se determinará utilizando el promedio del semestre.

Promedio del 1er Semestre 50%
Promedio del 2o Semestre 50%

Registro de Calificaciones de Escuelas no pertenecientes a NISD (Para Uso de la Oficina Administrativa Solamente)

Para las calificaciones de transferencia semestrales, se implementará la siguiente tabla de conversión de calificaciones con letras.

A+ 99-96	B+ 89-86	C+ 79-76	F abajo de 69
A 95-93	B 85-83	C 75-73	
A- 92-90	B- 82-80	C- 72-70	

Volver a enseñar y volver a probar /Re-evaluar para el Dominio

Dominio de los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas

Nacogdoches ISD ha proporcionado un plan de estudios equilibrado basado en Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS). Los estudiantes que participan en este plan de estudios tendrán la oportunidad de dominar el conocimiento, habilidades y competencias establecidas por el currículo del distrito y las normas del estado.

Nacogdoches ISD utilizará la evaluación del curso de maestría para determinar que los estudiantes que necesitan remediación (repaso y aceleración). El uso de evaluaciones comunes, pruebas hechas por el profesor, evaluaciones de desempeño y observaciones del maestro ayudará a determinar que los estudiantes no son dominio de objetivos instruccionales.

Necesidad de Volver a enseñar

Si el 30% o más de los estudiantes en una sola preparación por maestro no demuestran el dominio de TEKS en una prueba de clase, el profesor proporcionará la oportunidad para repaso y repetición. Estas oportunidades se proporcionarán durante el tiempo de la clase mediante diversos métodos de instrucción.

Necesidad de re-evaluar /Re-evaluar el Dominio

Si el 30% o más de los estudiantes no demuestran dominio son re-evaluadas después que haber sido re enseñados. Una nueva evaluación puede incluir, pero no se limita al examen oral, hojas de asignación especial, tareas especiales, corrección de la prueba o una prueba formal.

Un estudiante debe obtener al menos el 70% en la nueva evaluación para demostrar dominio de habilidades de conocimiento esenciales de Texas (TEKS). Una calificación de 70 es lo máximo que puede ganar en la nueva evaluación y se registra para designar ese dominio. Si un estudiante falla al demostrar dominio sobre la reevaluación de TEKS, se usará el mayor de los dos grados obtenidos.

Otras Oportunidades para volver a enseñar y re-evaluar

Si menos del 30% de todos los estudiantes en una sola preparación por maestro no demuestran maestría, el profesor no está obligado a re enseñar y volver a probar durante el tiempo de clase. El tiempo de asesoría puede usarse para repasar.

En caso de circunstancias inusuales, un estudiante puede pedir la oportunidad para repaso y repetición. Esta solicitud puede ser evaluada por un Comité del profesor, jefe de departamento y programa principal. En caso de disputas, la decisión final recae en el director. La solicitud de una reevaluación debe hacerse dentro de una 1 semana después de que la prueba ha sido regresada.

Trabajos Atrasados

Los trabajos atrasados se definen como trabajos realizados en el aula no entregados a tiempo. Trabajos retrasados son calificados de la misma manera en todas las clases en la escuela intermedia. La siguiente tabla muestra el porcentaje de la calificación obtenida que se le otorgaran a un estudiante por un trabajo atrasado:

Escuela Secundaria

Número de días tarde	Calificación Máxima	Ejemplo(s)
1 día	70	Calificación Real 70 to 100 Calificación Obtenida 70
2 días	60	Calificación Real 60 to 100 Calificación Obtenida 60
3-5 días	50	Calificación Real 50 to 100 Calificación Obtenida 50
Después de 5 días	No obtendrá crédito	Calificación (0)

Todas las asignaturas en la clase, deberán entregarse al final de clase, no se aceptarán como trabajos atrasados.

Circunstancias atenuantes que están fuera de control del estudiante pueden ocurrir impidiéndole terminar y entregar las tareas. El estudiante debe informar al maestro de cualquier circunstancia que le impidió la realización de la tarea. Los profesores podrán conceder excepciones a esta política, según sea necesario.

Proyectos a largo plazo y los ensayos principales que están incluidos en el plan de estudios al principio del semestre de otoño y primavera deberán entregarse en la fecha de vencimiento anunciada. El estudiante que se ausente por cualquier motivo en la fecha de vencimiento, incluyendo actividades de la escuela, deben cumplir con el plazo. El profesor aceptará todos los trabajos/proyectos finales en hasta dos semanas después de la fecha de vencimiento con el fin de suministrar retroalimentación, pero se le asignará una calificación de cero.

Corrección de Trabajos

Para proporcionar el reflejo total del progreso académico de un estudiante para un curso, a cualquier estudiante que falte a instrucción en el aula se le dará la oportunidad de hacer el trabajo asignado faltante. Esto asegurará la continuidad en la instrucción y la importancia de la asistencia constante y el estudio diario.

Pautas para las Correcciones

1. Corregir trabajos es posible para todos los estudiantes. Los estudiantes son responsables de pedir a los profesores el trabajo a corregir a su regreso a clase. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo corregido satisfactorio, incluyendo pruebas después de una ausencia, pero pueden recibir un cero para cualquier trabajo de corrección, incluyendo pruebas, no tomadas dentro del tiempo asignado. Cualquier cesión no entregada en el tiempo asignado cae dentro de las pautas de trabajos atrasados.
2. Las excepciones pueden ser otorgadas por la administración en circunstancias atenuantes.
3. El número de días permitidos para corregir trabajos para obtener crédito completo será igual al número de veces que perdió la clase.
4. En el día de regresar a la escuela, un estudiante no debe tomar un examen o prueba que fue anunciado durante su ausencia.
5. Corrección de trabajos, incluyendo pruebas, puede ser de una versión modificada para evaluar lo que ha aprendido el alumno.

6. los maestros pueden asignar trabajo alternativo para asegurarse de que los estudiantes que han estado ausentes tienen suficiente oportunidad para dominar los TEKS o por tema o asignatura. Las asignaciones se basarán en los objetivos educativos para el curso o tema y pueden dar mayor profundidad de la materia de trabajo de rutina de corrección.

Faltas Injustificadas

Una nota firmada por el padre o tutor que muestre la fecha y causa de la ausencia debe presentarse dentro de los tres 3 días después de que el estudiante regresa a la clase.

Si esta nota no se envía dentro del periodo de 3 tres días, la ausencia será injustificada. Un estudiante con una ausencia INJUSTIFICADA podrá hacer todo trabajo perdido para obtener el crédito completo.

Suspensión

Un estudiante suspendido de sus clases regulares solicitará trabajar en correcciones del trabajo que perdió cuando regrese a la escuela.