

Procedimientos Para Calificar

Nivel Primaria

1° a 5° Grado



2020-2021

Nacogdoches ISD
Procedimientos de Calificación y Presentación de Informes
Nivel Primaria
1° a 5° Grado

Tabla de Contenidos

Plan de Estudios Estatal y Local

Plan de Estudio Estatal	4
Plan de Estudio Local (EIA Local)	4
Guías para el Plan de Estudio del Distrito NISD	4
Alcance y Secuencia de Instrucción	4
Materiales de Instrucción	5
Materiales y Recursos Educativos en línea	6
Prácticas de Instrucción	6
Asistencia Requerida	6

Logros Académicos: Retención y Promoción

Dominio del Currículo	7
Estándares para el Dominio	7
Promoción 1° a 2° Grado	7
Promoción de 3° a 5° Grado	8
Grado 5	8
Pruebas de Avance de Grado	8

Reportes de Calificación Oficial

Reportes De Progreso	8
Boletas de Calificaciones	8
Registros en Línea Online Records— Acceso desde la casa (HAC)	9

Escala Académica de Clasificación

1o y 5o Grado	9
---------------	---

Integridad Académica

Deshonestidad Académica	9
Deshonestidad Académica en las Pólizas de NISD	9
Comportamientos Definidos como Hacer Trampa	9
Comportamientos Definidos como Plagio	10

Clasificación de Roles y Responsabilidades

Estudiante	10
Padres o Tutores	10
Campus	10
Maestros	11
Records de los Maestros/Libro de Calificaciones	11
Devolución de Asignaciones	11
Planes de Lecciones	11
Tutorías Necesarias	12

Conferencias Padres/Tutores	12
Tipos de Asignaciones y Evaluaciones	12
General	12
Cursos basados en el Rendimiento	12
Grados Principales	13
Pruebas /Exámenes	13
Evaluaciones Comunes	13
Evaluaciones de desempeño	13
Proyectos Especiales/ Ensayos Importantes	14
Calificaciones Diarias	14
Trabajos Diarios	14
Tareas	14
Créditos Extra	15
Calificación de la Conducta	15
Calculo de Promedio de las seis Semanas	15
Valor o Peso de los Grados	15
Calificaciones Principales	15
Calificaciones Diarias	15
Lectura y Escritura en todo el Plan de Estudios	15
Número Mínimo de Calificaciones	16
Grados Reportados Mínimo y Máximo	16
Calificaciones Incompletas	16
Calculo de Promedio Semestral	16
Cursos de Escuela Primaria	16
Calculo del Promedio Anual	16
Cursos de Primaria	16
Registro de Calificaciones de Escuelas no pertenecientes a NISD	17
Re enseñar y revisar/reevaluar para obtener el Dominio	17
Dominio del Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas	17
Necesidad de volver a enseñar	17
Necesidad de re-evaluar /Re-evaluar el Dominio	17
Otras Oportunidades para re enseñar y Ensayar/ evaluar	17
Trabajos Tarde	18
Escuela Primaria	18
Trabajo de Recuperación	18
Pautas para la corrección de Trabajos	18
Faltas Injustificadas	19
Suspensión Escolar	19
NISD Evaluación del Desarrollo de la Lectura	20

Distrito Escolar Independiente de Nacogdoches Procedimiento Instruccional y Presentación de Informes de Calificación, Currículo e Instrucción

El propósito de este documento es brindar orientación sobre los procedimientos de instrucción, calificación y presentación de informes que se aplican tanto al aprendizaje en el campus como a distancia para los estudiantes.

Currículo Estatal y Local

Currículo Estatal

El contenido del plan de estudios es prescrito por la Agencia de Educación de Texas a través de Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS). Los planes de instrucción locales se basan en los marcos curriculares estatales y los estándares del programa recomendados por el estado. El contenido del plan de estudios no está prescrito en detalle por la Agencia de Educación de Texas, pero proporciona un marco en el que basarse para el desarrollo del plan de estudios local.

Currículo Local (EIA Local)

El Distrito determinará los estándares esenciales que se relacionan con los TEKS para materias o cursos de nivel de grado. Estos estándares abordarán las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el próximo grado o el próximo curso en una secuencia de cursos. El plan de estudios consiste en el alcance y la secuencia de instrucción definidos, los objetivos de instrucción para el dominio del estudiante, los materiales utilizados (incluidos los materiales de instrucción y los recursos tecnológicos), las estrategias de instrucción diseñadas para promover el aprendizaje de los estudiantes y las prácticas de evaluación utilizadas para evaluar ese aprendizaje. Cada escuela primaria mantiene un plan de estudios equilibrado que incluye lectura, artes del lenguaje (RLA), Lectura, Ciencias, Matemáticas, Estudios Sociales, Bellas Artes y Educación Física.

Currículo de NISD

El Distrito tiene la responsabilidad de desarrollar un alcance, una secuencia y guías de seguimiento para alinear el plan de estudios PK-12 en todo el distrito y una línea de tiempo de objetivos críticos para cada seis semanas en cada materia. Además, el distrito es responsable de reexaminar y revisar el plan de estudios con regularidad para reflejar las necesidades, la profundidad y la complejidad, el rigor y la relevancia del mundo real y para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Todas las guías del plan de estudios del Distrito Escolar Independiente de Nacogdoches (NISD) están correlacionadas con los TEKS para garantizar la cobertura de los conocimientos, las habilidades y los conceptos esenciales de cada curso. Las guías del plan de estudios de NISD se han desarrollado utilizando el sistema de recursos TEKS e involucrando a los maestros en coordinación con el Departamento de enseñanza y aprendizaje de NISD. Estas guías se han desarrollado para cada curso o asignatura y se actualizan según sea necesario. El desarrollo, alineación, reexaminación y revisión del plan de estudios del Distrito es coordinado por el Director Académico con un equipo de personal del Distrito que incluye maestros. Las instrucciones para la implementación del plan de estudios se describen en los documentos del plan de estudios del Distrito.

Alcance y Secuencia de Instrucción

Cada nivel de grado y materia revisan anualmente el Year-at-a-Glance (YAG) o el alcance y la secuencia. El diseño del YAG incluye los estándares divididos en unidades de estudio y están ubicados en el Sistema de Recursos TEKS. Los maestros, con el apoyo de los administradores del campus, planifican en colaboración lecciones alineadas con los TEKS durante las reuniones colaborativas semanales.

Los equipos de maestros utilizan el proceso de Comunidades Profesionales de Aprendizaje (PLC) para el diseño instruccional.

NISD implementará el ciclo de evaluación de la enseñanza en equipo, desarrollado por Austin Buffum (2012), durante el año escolar 2020-21 para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. El ciclo incluye cuatro pasos principales:

1. Presente a los estudiantes los objetivos de aprendizaje y comience la instrucción básica (incluidas las comprobaciones de comprensión y diferenciación). Inicialmente, cada equipo de maestros completa esto al dividir el estándar individual en objetivos de aprendizaje.
2. Administrar evaluaciones formativas comunes desarrolladas por maestros enfocadas en los objetivos de aprendizaje.
3. Analizar de manera colaborativa los resultados de la evaluación formativa, proporcionar intervenciones a mitad de la unidad y continuar o completar la instrucción básica.
4. Repita para objetivos de aprendizaje y sub-habilidades adicionales según sea necesario.

Estos pasos se han extraído del libro Tomando Acción: Manual para la RtI en el Trabajo de Austin Buffman, Mike Mattos y Janet Malone. Consulte el gráfico a continuación para obtener detalles adicionales.



Materiales de Instrucción

Los libros de texto y los medios electrónicos adoptados por el distrito sirven como un recurso educativo para cumplir con los objetivos del curso y del plan de estudios. En Texas, los libros de texto y los medios electrónicos son aprobados por el estado de una lista adoptada.

Los libros de texto adoptados por el distrito se seleccionan a través de un proceso de comité formal compuesto por maestros que representan la materia y los niveles de grado en la adopción. [Vea 19 TAC 66.104 y la Política del Distrito EFAA Local]. El distrito y el campus seleccionan los materiales de instrucción adquiridos localmente para abordar las necesidades identificadas.

Materiales y recursos educativos en línea

La mayoría de los materiales y recursos educativos están disponibles en formato físico y en línea para que los estudiantes puedan acceder y usarlos.

Prácticas de Instrucción

Las estrategias y prácticas de instrucción para asegurar el éxito de los estudiantes se basan en el análisis de las necesidades de los estudiantes por parte de la escuela y el maestro, como lo demuestran: evaluaciones formativas y sumativas, prácticas de enseñanza efectivas, estilos de aprendizaje de los estudiantes y éxito demostrado a través del proceso de evaluación. Estudiante

El rendimiento académico de los estudiantes se basará en el grado de dominio de los Estándares Esenciales identificados por el Distrito, un subconjunto más pequeño de los TEKS, como se describe en el plan de estudios para cada materia. Los objetivos reflejan el TEKS de la Agencia de Educación de Texas y abordan el conocimiento, las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el grado actual y en el siguiente. Las asignaciones, pruebas, proyectos, actividades en el aula y otras actividades de instrucción se diseñarán de manera que el desempeño del estudiante indique el nivel de dominio de los TEKS designados. El nivel de dominio del estudiante será un factor importante para determinar la calificación de una materia o curso [Vea la Política del Distrito EIA Local]. Las calificaciones se determinan a partir de una amplia variedad de información, que podría incluir el desempeño del estudiante en las tareas diarias, las pruebas y / o proyectos especiales. La información utilizada en la calificación debe ser apropiada para el nivel de grado y la materia que se está considerando. Antes de la instrucción, los estudiantes deben estar informados de las expectativas de la clase o del curso, incluidos los objetivos de aprendizaje, y el maestro debe estar preparado para documentar y explicar cómo se determinan las calificaciones.

Asistencia requerida

Todos los estudiantes (en el campus y remotos) deben asistir al menos al 90% de sus clases para recibir crédito del curso y ser promovidos.

La asistencia remota contará de la misma manera que la asistencia en el campus para satisfacer este requisito.

Para los estudiantes en el campus, la asistencia se tomará diariamente a una hora establecida.

Para los estudiantes remotos (en línea), la asistencia se basa en la participación diaria de los estudiantes. La asistencia de los estudiantes se documentará a través del programa de asistencia del Distrito según se indique en los niveles identificados de participación de los estudiantes. Los estudiantes obtienen asistencia diaria a través de medidas diarias de participación estudiantil. Las medidas / métodos de participación aprobados por NISD se enumeran a continuación:

- Progreso diario en el LMS,
- Progreso diario a través de interacciones maestro-alumno, y / o
- Finalización / entrega de tareas del alumno al maestro (potencialmente por correo electrónico, en línea o por correo).

Los estudiantes remotos accederán a las tareas, incluidas las evaluaciones, los proyectos y la comunicación a través del Sistema de gestión de aprendizaje (LMS) del distrito: SeeSaw (PreK – Grado 2) o Canvas (Grado 3º Grado 12). Se espera que los estudiantes remotos completen sus tareas diariamente para recibir asistencia.

Los estudiantes remotos participan a diario al completar tareas de instrucción, responder preguntas, enviar asignaciones, completar proyectos o enviar fotografías de asignaciones y tareas. Además, se anima a los estudiantes remotos a participar activamente en las horas de oficina de los maestros para recibir apoyo adicional y recibir respuestas a las preguntas que puedan tener. Las asignaciones deben completarse diariamente. Por lo tanto, los estudiantes remotos que no demuestren una medida de participación estudiantil en un día determinado se marcarán ausentes. A los estudiantes remotos no se les permitirá completar todas sus asignaciones en un día determinado. Las asignaciones deben enviarse diariamente para completarlas y recibir crédito para los cursos inscritos.

Las expectativas de participación se definen por nivel de grado y / o asignatura / cursos y serán comunicadas por el maestro asignado.

El seguimiento de la participación seguirá, como mínimo, la guía del método de financiamiento de Asistencia Diaria Promedio (ADA) de la TEA 3 posibles marcadores de asistencia:

1. Progreso diario en el LMS (SeeSaw y Canvas)
2. Progreso diario a través de la interacción alumno-maestro
3. Finalización / presentación de tareas

Estos métodos requieren una participación que sea coherente con un entorno de aprendizaje en el campus porque imitan las formas en que los estudiantes interactuarían con sus maestros y compañeros de clase en el campus a través de la duración, los objetivos de aprendizaje logrados, las actividades completadas y los cursos. Además, estas oportunidades de participación proporcionan evidencia de que el estudiante está progresando y participando en su trabajo escolar a diario.

Logros Académicos: Promoción y Retención

La siguiente información es aplicable tanto a los estudiantes en el campus (cara a cara) como a los estudiantes remotos (en línea).

Dominio de Currículo

La promoción, retención de grado y crédito por clase se basarán en el dominio del plan de estudios. Las expectativas y normas para la promoción se establecerán para cada curso, grado y área de contenido y serán coordinadas con los servicios compensatorios/acelerado. [Ver política de distrito EHBC]

Estándares para el Dominio

El dominio se determinará de la siguiente:

1. Trabajos de curso y evaluación de la unidad se aplicarán para determinar las calificaciones de los estudiantes en un tema. Un promedio de 70 o superior se considerará una calificación aprobatoria.
2. El dominio de las habilidades necesarias para tener éxito en el siguiente nivel deberá ser validada por evaluaciones que tampoco pueden ser incorporadas en los exámenes de unidad, seis semanas y final, o pueden administrarse por separado. Será necesario por lo menos el dominio del 70 por ciento de los objetivos.

Promoción 1º a 2º Grado

En los grados 1 – 2, promoción al siguiente nivel de grado se basará en lo siguiente:

1. Un total promedio de 70 o superior para artes del lenguaje, lectura, matemáticas, Ciencias y estudios sociales;
2. Una calificación de 70 o por encima en Artes del Lenguaje
3. A grado de 70 o más en matemáticas; y
4. Una calificación de 70 o más en lectura, junto con una demostración de lectura no más de dos niveles por debajo del estándar de lectura adoptado por la Junta que se publica en los procedimientos de calificación de nivel primario. Consulte los niveles de lectura de la Evaluación del desarrollo de la lectura (DRA) adoptados por la Junta al final de este documento.

Promoción de 3° a 5° Grado

En grados 3-5, la promoción al siguiente nivel de grado se basará en lo siguiente:

1. Total, promedio de 70 o superior para artes del lenguaje, lectura, matemáticas, Ciencias y estudios sociales;
2. Una calificación de 70 o por encima en lenguaje artes
3. Un grado de 70 o más en matemáticas.

5o Grado

Un estudiante de quinto grado debe cumplir con el estándar de aprobación establecido por la Junta Estatal en un instrumento de evaluación aplicable en las materias requeridas por la ley estatal para poder ser promovido al siguiente grado; también conocida como la Iniciativa para el Éxito Estudiantil (SSI). Si un estudiante no demuestra competencia en una evaluación exigida por el estado, se le proporcionará instrucción acelerada de acuerdo con la ley estatal. Además, los estudiantes en el quinto grado estarán sujetos a todas las disposiciones de las Pruebas de avance de grado. Durante el año escolar 2020-2021 (SY), el Gobernador ha renunciado al requisito de promoción de calificaciones de la Evaluación de preparación académica del estado de Texas (STAAR).

Prueba de avance de grado

Excepto cuando un estudiante será evaluado en lectura o matemáticas por encima de su nivel de grado inscrito, los estudiantes en los grados 5 y 8 deben cumplir con el estándar de aprobación en las evaluaciones exigidas por el estado aplicables en lectura y matemáticas para ser promovidos al siguiente nivel de grado. además de los estándares locales del Distrito para el dominio y la promoción. Durante el año escolar 2020-2021 (SY), el Gobernador ha renunciado al requisito de promoción de calificaciones de la Evaluación de preparación académica del estado de Texas (STAAR).

Reportes de Calificaciones Oficiales

Reportes de Progreso

El propósito del informe de progreso es informar a los estudiantes, padres / tutores y administradores del campus sobre el progreso académico y la conducta de los estudiantes. El informe de progreso refleja el progreso del estudiante tanto satisfactorio como insatisfactorio.

1. Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso al final de la tercera semana de un período de calificaciones de seis semanas.
2. Es responsabilidad del estudiante entregar el informe de progreso al padre / tutor.
3. Se recomienda que el padre o tutor firme y devuelva el informe de progreso, indicando que ha visto el informe de progreso.
4. Si la calificación de un estudiante cae por debajo de 70 después de la tercera semana de un período de calificación de seis semanas, el maestro intentará comunicarse con el padre / tutor por teléfono o por escrito.
5. Los maestros deben mantener un registro telefónico o electrónico de contactos e intentos de contacto con los padres / tutores.
6. Para los estudiantes remotos (en línea), los informes de progreso se enviarán por correo o estarán disponibles a través del Home Access Center (HAC).

Boletas de Calificaciones

1. Las boletas de calificaciones son una herramienta de comunicación para padres y estudiantes. Es un informe sobre el proceso académico, conducta del estudiante y faltas.
2. Las boletas son generadas por computadora
3. Todos los estudiantes de primaria recibirán una boleta de informe al final de cada periodo de calificaciones de seis semanas

4. Es la responsabilidad del estudiante entregar la boleta de calificaciones a los padres/tutores
5. Se recomienda que el reporte sea firmado y devuelto por los padres/tutores para indicar lo que han visto. Para los estudiantes remotos (en línea), los informes de progreso se enviarán por correo o estarán disponibles a través del Home Access Center (HAC).

Registros en Línea-Centro de Acceso en Casa (HAC)

1. Los padres / tutores también pueden acceder a la información sobre el progreso del estudiante a través del HAC.
2. El HAC muestra las calificaciones de las tareas individuales en el libro de calificaciones del maestro (si corresponde).
3. Los maestros actualizarán las calificaciones semanalmente en el portal del Home Access Center para mantener a los estudiantes y padres informados sobre el progreso continuo.
4. Los padres / tutores deben comunicarse con la escuela con respecto a la información de acceso.

Escala Académica de Calificación

1° a 5° Grado

El distrito informará los promedios cada seis semanas a los padres/tutores con puntuaciones numéricas.

La siguiente tabla muestra la relación o equivalencia entre números y letras usados en el reporte de proceso académico:

90-100	A	Progreso excelente
80-89	B	Progreso Satisfactorio
70-79	C	Progreso Promedio
Abajo de 69	F	Reprobado

Calificaciones de créditos adicionales no podrán aumentar el grado del estudiante mayor que 100.

Integridad Académica

La integridad académica es un valor fundamental de la enseñanza y el aprendizaje. NISD tiene la responsabilidad primordial de proteger y promover los más altos estándares de integridad académica. La facultad y los estudiantes prosperan en un ambiente donde el trabajo académico es desafiante, pertinente y justo.

Deshonestidad Académica

Deshonestidad Académica tratada en las Pólizas Nacogdoches ISD (EIA)

Los estudiantes que sean descubiertos que han participado en la falta de honradez académica estarán sujetos a sanciones académicas y disciplinarias conforme el código de conducta estudiantil. La falta de honradez académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio y comunicaciones no autorizadas entre los estudiantes durante un examen. La determinación que un estudiante ha incurrido en falta de honradez académica se basará en el juicio del maestro u otro empleado profesional supervisor, teniendo en cuenta materiales, observación o información por escrito de los estudiantes.

Comportamientos definidos como trampas:

Hacer trampa incluye, entre otros, lo siguiente:

- Dar o recibir información, mirar el trabajo de otra persona o permitir que otra persona vea el trabajo de uno durante un examen, prueba o prueba.

- Recepción o distribución no autorizada de exámenes, contenidos, materiales o claves de respuestas de exámenes, pruebas o cuestionarios.
- Uso de recursos no autorizados como notas durante un examen.
- Hacer un examen, producir un proyecto, trabajo o tarea para otro estudiante o pedirle a alguien que realice un examen o produzca un proyecto, trabajo o tarea para una persona.
- Copiar el trabajo asignado para que se haga de forma independiente o dejar que otros copien el trabajo de uno.

Comportamientos definidos como plagio:

El plagio incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Cualquier tergiversación del trabajo de otra persona como propio, incluida la copia de oraciones, frases, imágenes, ensayos completos, pasajes de una fuente no documentada, partituras musicales y otros trabajos similares.

Clasificación de Roles y responsabilidades

La siguiente información es aplicable tanto a los estudiantes en el campus (cara a cara) como a los estudiantes remotos (en línea).

El estudiante deberá:

1. Completar el trabajo asignado a tiempo y devolverlo al maestro. El LMS se puede utilizar para completar y enviar asignaciones de trabajo.
2. Planee programar el trabajo en asignaciones a largo plazo para que las asignaciones se completen a tiempo.
3. Inicie la comunicación con el maestro cuando el estudiante no comprenda la tarea o si tiene dificultades.
4. Completar todas las tareas dentro de los límites de tiempo dados por el maestro o estar sujeto a las pautas apropiadas para trabajos tardíos.
5. Evaluar la precisión de su propio trabajo y buscar aclaraciones del maestro según sea necesario.
6. Mantener la integridad y honestidad académicas. La deshonestidad académica puede resultar en consecuencias académicas y / o de comportamiento (ver Deshonestidad académica).
7. Para estudiantes remotos (en línea), participe en las horas de oficina del maestro cuando sea solicitado

*Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares han cumplido con los requisitos de elegibilidad de grado para participar.

Los Padres/Tutores deberán:

1. Establecer un tiempo, lugar y forma de tareas a realizar.
2. proporcionar los suministros y materiales necesarios para la tarea completa.
3. monitorear según sea necesario; abstenerse de completar asignaciones y/o tareas para el estudiante.
4. ayudar a los estudiantes en la planificación de un calendario de las asignaciones a largo plazo.
5. iniciar la comunicación con el profesor en cuanto surgen de preocupaciones.

El Campus deberá:

1. Cada escuela o departamento se apegará a las pautas de trabajo finales según lo establecido por las directrices, procedimientos y políticas de Nacogdoches ISD.
2. Cada escuela diseñará y designará horarios de examen según sea necesario.
3. La Administración de la escuela dirigirá la cuestión relacionada con el cálculo de grados con el fin de recuperar elegibilidad UIL en los controles de calidad de tres semanas.

Los maestros deberán:

1. Publique el contenido y los objetivos de lenguaje para cada clase, incluido en el LMS. Las asignaciones de tareas se publicarán en el salón y en el LMS.
2. Ingrese las calificaciones en el libro de calificaciones semanalmente. Todos los registros de calificaciones y evaluaciones se convierten en parte del registro confidencial para la evaluación del progreso del estudiante.
3. Informar a los estudiantes sobre el contenido cubierto en todas las evaluaciones principales.
4. No aumentar o disminuir una calificación en el salón de clases por participación o falta de participación en cualquier actividad extracurricular (es decir, atletismo / UIL académico / etc.). (Vea la Política del Distrito EIA Local)
5. Proporcione a los estudiantes una rúbrica para proyectos a largo plazo.
6. Siga los Procedimientos de calificación de las escuelas primarias de NISD y pida aclaraciones a la administración del campus los jefes de departamento, según sea necesario.
7. Proporcionar comentarios frecuentes a los estudiantes y padres sobre el progreso del estudiante.

Records del Maestro/Libro de Calificaciones

Los registros de calificaciones son una herramienta importante para el mantenimiento de registros y deben mantenerse con precisión. Los maestros deben saber que muchas veces las calificaciones deberán ser verificadas; por lo tanto, es esencial mantener registros precisos. Todos los maestros mantendrán el libro de calificaciones electrónico provisto por el Distrito.

1. Las calificaciones registradas en un libro de calificaciones son documentación del progreso del estudiante y del dominio de los TEKS y los objetivos del plan de estudios.
2. Las calificaciones registradas en un libro de calificaciones representan un registro confidencial para la evaluación del progreso del estudiante.
3. El conjunto de calificaciones indicado en el libro de calificaciones será el conjunto completo a partir del cual se determina el promedio del estudiante.
4. El libro de calificaciones electrónico debe cumplir con los cálculos descritos en los Procedimientos de calificación de la escuela elementaría de NISD.
5. Solo el maestro registrado (o la persona designada por el director) ingresará las calificaciones en el libro de calificaciones.
6. Los maestros actualizarán los libros de calificaciones electrónicos semanalmente.

Devolución de Asignaciones

Los maestros deben revisar y devolver trabajo calificado a los estudiantes en un plazo que los beneficie. El trabajo diario debe ser devuelto dentro de dos a cuatro días de clase. Proyectos más grandes deben ser revisados y devueltos oportunamente (dentro de una semana si es posible).

Planes de Lecciones

El propósito de un plan de lección es proporcionar un documento escrito que describe los objetivos diarios, las metas de aprendizaje y las actividades para la instrucción. El plan de lecciones incluye objetivos estatales, distritales y del campus que reflejan los TEKS requeridos.

1. Se requiere que todos los maestros preparen planes de lecciones en la plataforma de aprendizaje adoptada por el Distrito (LMS) para ayudar con la planificación de la instrucción tanto en el campus como remota.
2. Los planes de lecciones deben entregarse semanalmente. Se proporciona un formato para todo el campus. La administración del campus proporcionará requisitos adicionales.

Tutorías Necesarias

El propósito de una sesión de tutoría es brindar un refuerzo educacional para los estudiantes que necesiten ayuda. Todos los estudiantes del distrito son bienvenidos y animados a asistir a sesiones de tutoría.

1. Día, hora y frecuencia de tutoriales programados serán establecidos por cada escuela. Algunas escuelas pueden tener tutoriales dentro de la jornada escolar.
2. Cada profesor debe estar disponible para estudiantes durante el tutorial programado según las veces lo determinadas por el campus.
3. Los maestros deben mantener un registro de los tutoriales del estudiante.
4. Para los estudiantes remotos, las tutorías serán establecidas por maestros remotos. Si es necesario, los estudiantes deben participar en tutorías.

Conferencias Padres/Tutores-Maestros

Un maestro programará una o más conferencias con los padres / tutores de un estudiante si el estudiante no está manteniendo calificaciones aprobatorias, no está logrando el nivel de desempeño esperado, presenta algunos problemas al maestro o en cualquier otro caso que el profesor considere necesario. Esta conferencia se puede solicitar indicándolo en el informe de progreso de tres semanas o en la boleta de calificaciones. Dichas conferencias pueden manejarse por teléfono, en persona, Google Meets o por escrito. El Distrito requiere que cada maestro notifique a los padres / tutores de la necesidad de una conferencia en el período de calificaciones de seis semanas si la calificación está por debajo del nivel requerido para el crédito del curso o el avance de nivel de grado o en cualquier momento que el estudiante el grado está fallando.

Tipos de Asignaciones y Evaluaciones

General

El dominio del alumno de los objetivos del curso puede evaluarse de diversas formas. Por lo tanto, no es necesario que todos los grados tengan como fuente trabajo en papel escrito. Tampoco siempre es necesario recibir una calificación por cada papel producido. Aunque el maestro siempre debe monitorear y proporcionar retroalimentación a los estudiantes para cualquier actividad que él / ella asigne, la retroalimentación no siempre tiene que ser en forma de calificación. La evaluación siempre debe seguir un período de práctica guiada y / o práctica independiente.

Al calificar un proyecto de grupo, los miembros de un grupo no deben ser penalizados por la falta de participación de un individuo. Por el contrario, un estudiante que no participa en toda su capacidad, sino que participa en un grado limitado, recibirá un grado que refleje su participación.

Cursos basados en el Rendimiento

Los cursos basados en el rendimiento pueden tener asignaciones que difieren significativamente de otros cursos académicos. El rendimiento basado en el desempeño de cursos, incluyen cursos dentro de los siguientes departamentos: artes plásticas, educación física y atletismo.

En muchos cursos basados en el rendimiento, la clasificación y asignaciones deben reflejar el TEKS y una medida del rendimiento del estudiante. En cursos basados en el rendimiento, un mayor porcentaje del grado puede provenir de la participación.

Los maestros de cursos basados en el rendimiento deben trabajar con el Coordinador/director de área del programa para asegurar que su sistema de clasificación está en conformidad con procedimientos de clasificación de población de educación elemental y las expectativas y directrices de la zona de programa.

Calificaciones Principales

Todos los grados importantes basados en el contenido o TEKS. Sirven para evaluar el dominio de TEKS, conceptos, concepciones y objetivos de distrito mientras que proporciona oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades.

Pruebas/Exámenes

Las pruebas y exámenes miden rendimiento basado en el contenido o TEKS. Sirven para evaluar el dominio de TEKS, conceptos, comprensión y objetivos del distrito y proporcionar oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades.

1. Las pruebas / exámenes son evaluaciones diseñadas para medir el logro exitoso de un estudiante de los conocimientos y habilidades descritos en los TEKS como se expresa en las guías del plan de estudios de NISD.
2. Los exámenes o pruebas principales son evaluaciones de capítulo, unidad, concepto o acumulativas.
3. Las pruebas adicionales incluyen evaluaciones basadas en el plan de estudios (CBA), evaluaciones comparativas, evaluaciones formativas comunes (CFA), evaluaciones de competencia lectora, incluida la evaluación del desarrollo de la lectura (EDL) *, CIRCLE (pre-kindergarten), TX-KEA (kindergarten) y mClass (primer y segundo grado).
4. Los exámenes pueden ser desarrollados por el distrito o el campus.

* Para los grados K-2, los niveles de lectura de DRA se registrarán en las boletas de calificaciones de la segunda, cuarta y sexta semanas. Consulte la página 20 de este documento para conocer los niveles de lectura de la Evaluación del desarrollo de la lectura (DRA) del NISD.

Evaluaciones Comunes

Se administran evaluaciones comunes (CA) o evaluaciones formativas comunes (CFA) para verificar el dominio del estudiante de los estándares estatales enseñados recientemente. Estas evaluaciones son desarrolladas por el maestro y comúnmente administradas el mismo día y se utilizan para retroalimentación sobre el aprendizaje de los estudiantes durante una unidad de estudio. Las evaluaciones comunes no se pueden sustituir con asignaciones anteriores o con un promedio de evaluaciones de desempeño pasadas.

Evaluaciones de Desempeño

Las evaluaciones de desempeño son medidas del progreso de un estudiante hacia el dominio de los objetivos o el contenido del curso. Las evaluaciones de desempeño reflejarán las tareas del mundo real y se relacionarán con los objetivos de instrucción. Este tipo de evaluación a menudo requiere analizar una tarea, desarrollar un plan de acción, recopilar información, seleccionar la información relevante y presentar la información adecuada. El método de presentación / producto debe ser diseñado por el profesor en función del área temática y los objetivos del contenido. Se le puede proporcionar una rúbrica al estudiante antes del comienzo de la tarea.

Hay muchas formas de evaluación que pueden o no ser utilizadas por maestros individuales. Los tipos de evaluaciones de desempeño incluyen, pero no se limitan a:

- participación en el aula
- discusiones en el aula
- respuestas orales
- respuestas escritas
- asignaciones de tareas

- experimentos
- observación del maestro
- proyecto de investigación
- listas de verificación de habilidades
- portafolios
- enriquecimiento
- trabajo en grupo / proyectos
- lectura independiente o en grupo
- informes de laboratorio

Proyectos Especial /Ensayos Importantes

1. Los ensayos o proyectos importantes son trabajos prolongados en clase o asignaciones de tarea que un estudiante o un grupo de estudiantes pueden demorar hasta varias semanas en completar.
2. Se le puede proporcionar una rúbrica al estudiante antes del comienzo de la tarea.
3. Los ensayos o proyectos importantes, asignados durante un período prolongado e incluidos en el programa del curso, deben entregarse en la fecha límite o antes. Los estudiantes que estén ausentes en la fecha límite, incluidos los asuntos escolares, deben cumplir con la fecha límite. Cualquier excepción para proyectos tardíos para crédito completo debe ser aprobada por el director o la persona designada por el director después de reunirse con el maestro de la clase.
4. La penalización por proyectos retrasados será la misma que por todos los demás trabajos retrasados. El maestro aceptará todos los trabajos / proyectos tardíos entregados hasta dos semanas después de la fecha de vencimiento solo con fines de retroalimentación. Después de dos semanas, el maestro no tiene la obligación de leer o comentar sobre trabajos / proyectos tardíos.

Calificaciones Diarias

Trabajos Diarios

Todas las calificaciones diarias miden el desempeño según los TEKS o el contenido de cada tarea. Sirven para evaluar el dominio de los TEKS, los conceptos, las comprensiones y los objetivos del distrito mientras brindan oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades. Las calificaciones diarias pueden incluir, pero no se limitan a, evaluaciones comunes, cuestionarios, tareas en clase (trabajo en clase), tareas y / o proyectos de varios días y laboratorios. Además, el trabajo diario / trabajo en clase es cualquier actividad instructiva definida / planificada por el maestro que se completará durante un período de clase para facilitar el proceso de aprendizaje. Puede haber ocasiones en las que el trabajo en clase se convierta en tarea.

Tarea

La tarea es una parte necesaria del proceso de instrucción que comienza en el aula, se extiende a la casa y proporciona la manera para que los padres o tutores conozcan el programa de instrucción y el programa educativo de sus hijos. La tarea debe ser a nivel de grado apropiado.

Tarea y trabajo de clase proveen oportunidades para los estudiantes de aplicar conocimientos, habilidades y procesos de aprendizaje anterior mostrar su comprensión. Tareas y trabajo en clase deben considerar oportunidades de aprendizaje extendido para que los alumnos demuestran dominio de los conceptos enseñados.

La tarea nunca debe asignarse como medida disciplinaria, sino que debe usarse para enriquecer y fortalecer las experiencias en el aula.

Los nuevos conceptos introducidos a través de la tarea, solo deben evaluarse con esfuerzo.

Información adicional sobre la tarea:

1. Se debe dar una explicación suficiente para que los estudiantes sepan lo que deben hacer, comprendan cómo hacerlo, se den cuenta de por qué lo están haciendo y estén motivados para completar la tarea.
2. La tarea debe ser evaluada de manera apropiada por el maestro, pero no debe registrarse ni colocarse como una calificación en el libro de calificaciones.
3. La mayoría de los estudiantes de K-2 deberían poder completar la tarea en 30 minutos y los grados 3-5 en 60 minutos por noche.
4. Tanto el maestro como el padre deben acordar la práctica adicional de la tarea.

Créditos Extra

1. todo crédito adicional debe ser académico.
2. Si se ofrece un crédito adicional, éste debe ser ofrecido a todos los estudiantes en la clase.
3. extra crédito no provocará una carga financiera excesiva en el estudiante o dado por la donación de útiles escolares básicos.
4. extra crédito otorgado no representará más del 5% de la media de seis semanas.
5. grado de crédito adicional no puede levantar el grado del estudiante mayor que 100.

Calificación de la Conducta

El estudiante es evaluado en conducta por cada maestro. El grado de conducta indica qué tan bien el estudiante se comporta en el aula. Marcas en la conducta pueden afectar la elegibilidad para la participación en las actividades escolares; mala conducta interfiere con la capacidad del estudiante para aprender en clase. Los maestros deben registrar un grado de conducta por semana.

Calculando el Promedio de las Seis Semanas

Valor o peso de los grados

En un sistema de porcentaje para cada tipo (categoría) de la asignación se calculará todos los promedios de seis semanas.

Calificaciones Principales

Los grados principales comprenderán (50%) de la media de seis semanas en todas las clases de primaria.

Grados principales pueden incluir: evaluaciones de desempeño, pruebas de exámenes, proyectos, principales ensayos, evaluaciones comunes y otras tareas similares.

Calificaciones Diarias

Calificaciones diarias comprenderán (50%) de la media de seis semanas en todas las clases de primaria.

Grados diarios pueden incluir: trabajo en clase, exámenes, laboratorios y otras tareas similares.

Lectura/Escritura en todo el plan de estudios

La investigación actual indica que la integración de tareas de lectura / escritura en las áreas de contenido mejora las habilidades de los estudiantes para navegar de manera efectiva a través de trabajos de no ficción (libros de texto, fuentes primarias, problemas de matemáticas, etc.). Todos los maestros son responsables de ayudar a los estudiantes a dominar el contenido de un curso en particular y de hacer de la lectura de contenido específico una experiencia de aprendizaje más significativa, valiosa y duradera. Por lo tanto, todos los maestros registrados proporcionarán instrucción en una o más asignaciones de lectura / escritura en el área de contenido cada seis semanas.

Número Mínimo de Calificaciones

Animamos a profesores para que proporcionen un número suficiente de grados a fin permitir múltiples oportunidades para que los alumnos demuestran dominio de TEKS.

Los maestros deben tomar un mínimo de una calificación diaria por semana comenzando la primera semana completa de clases, sin exceder las 12 calificaciones diarias (máximo) por período de calificaciones.

Además, los maestros deben tomar un mínimo de tres (3) calificaciones principales por período de calificación de seis semanas. Cuando un período de calificaciones contiene menos de seis semanas, solo se requieren dos (2) calificaciones principales.

Grados Reportados Mínimo/Máximo

La calificación real recibida en cualquier tarea y para el promedio de seis semanas se registrará en el libro de calificaciones del maestro.

La calificación real obtenida en cualquier tarea puede exceder el 100%; sin embargo, el promedio calculado en un informe de progreso y / o boleta de calificaciones no puede exceder el 100%.

Calificaciones incompletas

Un estudiante que recibe un incompleto y / o un cero por una evaluación perdida tiene dos (2) semanas para convertir la calificación incompleta en una calificación obtenida.

En casos inusuales, donde el estudiante ha perdido una gran cantidad de trabajo, el tiempo puede extenderse.

En todos los casos, el maestro debe comunicar al estudiante la naturaleza del trabajo faltante y el límite de tiempo para completar el trabajo (se requiere UIL).

Cálculo del promedio semestral

Todos los cursos de primaria calcularán e informarán un promedio semestral. Los promedios calculados informados en los informes de progreso o boletas de calificaciones no pueden exceder el 100%. Las calificaciones registradas en un libro de calificaciones representan un registro confidencial para la evaluación del desempeño del estudiante.

Cursos de Escuela Primaria

El promedio del semestre será el promedio de los tres períodos calificaciones de seis semanas.

Promedio de 1ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 2ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 3ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 4ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 5ª seis semanas: 33.33%

Promedio de 6ª seis semanas: 33.33%

Cálculo del promedio anual

Cursos de Primaria

Los cursos de la escuela primaria calcularán un promedio de todo el año. (con la asistencia requerida) este promedio anual determinará el crédito para la retención y promoción. El promedio se determinará utilizando el promedio del semestre.

1er Promedio Semestral: 50%
2do Promedio Semestral: 50%

Registro de Calificaciones de Escuelas no pertenecientes a NISD (Para Uso de la Oficina Administrativa Solamente)

Para las calificaciones de transferencia semestrales, se implementará la siguiente tabla de conversión de calificaciones con letras

A+ 99-96	B+ 89-86	C+ 79-76	F debajo de 69
A 95-93	B 85-83	C 75-73	
A- 92-90	B- 82-80	C- 72-70	

Re-enseñar y revisar/reevaluar para obtener el Dominio

Dominio del Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas

Nacogdoches ISD ha proporcionado un plan de estudios equilibrado basado en Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS). Los estudiantes que participan en este plan de estudios tendrán la oportunidad de dominar el conocimiento, habilidades y competencias establecidas por el currículo del distrito y las normas del estado.

Nacogdoches ISD utilizará la evaluación del curso de maestría para determinar que los estudiantes que necesitan remediación (repaso y aceleración). El uso de evaluaciones comunes, pruebas hechas por el profesor, evaluaciones de desempeño y observaciones del maestro ayudará a determinar que los estudiantes no son dominio de objetivos instruccionales

Necesidad de Volver a enseñar

Si el 30% o más de los estudiantes en una sola preparación por maestro no demuestran el dominio de TEKS en una prueba de clase, el profesor proporcionará la oportunidad para repaso y repetición. Estas oportunidades se proporcionarán durante el tiempo de la clase mediante diversos métodos de instrucción.

Necesidad de re-evaluar /Re-evaluar el Dominio

Si el 30% o más de los estudiantes no demuestran dominio son re-evaluadas después que haber sido re enseñados. Una nueva evaluación puede incluir, pero no se limita al examen oral, hojas de asignación especial, tareas especiales, corrección de la prueba o una prueba formal.

Un estudiante debe obtener al menos el 70% en la nueva evaluación para demostrar dominio de habilidades de conocimiento esenciales de Texas (TEKS). Una calificación de 70 es lo máximo que puede ganar en la nueva evaluación y se registra para designar ese dominio. Si un estudiante falla al demostrar dominio sobre la reevaluación de TEKS, se usará el mayor de los dos grados obtenidos.

Otras Oportunidades para re enseñar y Ensayar/Evaluar

Si menos del 30% de todos los estudiantes en una sola preparación por maestro no demuestran maestría, el profesor no está obligado a re enseñar y volver a probar durante el tiempo de clase.

En caso de circunstancias inusuales, un estudiante puede pedir la oportunidad para repaso y repetición. Esta solicitud puede ser evaluada por un Comité del profesor, jefe de departamento y programa principal. En caso de disputas, la decisión final recae en el director. La solicitud de una reevaluación debe hacerse dentro de una 1 semana después de que la prueba ha sido regresada.

Trabajos Tarde

El trabajo tardío se define como el trabajo realizado en el aula y no entregado a tiempo. El trabajo tardío se califica de la misma manera en todas las clases del nivel elemental. La siguiente tabla muestra el porcentaje de la calificación obtenida que se le otorgará a un estudiante por trabajo atrasado:

Escuela Primaria

Días de Retraso	Grado Máximo	Ejemplo(s)
1 día	85	Calificaciones de 85 a 100 Se le dará un 85
2 días	75	Calificaciones de 75 a 100 Se le dará un 75
3-5 días	65	Calificaciones de 65 a 100 Se le dará un 65
Después de 5 días	No se Acredita	No se le dará calificación (0)

Todas las asignaciones en clase, que se vencen al final de la clase, no se aceptarán como trabajo tardío

Pueden ocurrir circunstancias atenuantes que están fuera del control del estudiante y que le impiden completar y devolver las tareas asignadas. El estudiante debe informar al maestro de cualquier circunstancia que haya impedido completar la tarea. Los maestros pueden otorgar excepciones a esta guía, según sea necesario.

Los proyectos a largo plazo y los ensayos importantes que se incluyen en el programa de estudios al comienzo del semestre de otoño y / o primavera vencen en la fecha límite anunciada. El estudiante que esté ausente por cualquier motivo en la fecha límite, incluidos los asuntos escolares, debe cumplir con la fecha límite. El maestro aceptará todos los trabajos / proyectos tardíos entregados hasta dos semanas después de la fecha límite con el fin de proporcionar comentarios, pero se le asignará una calificación de cero.

Trabajo de recuperación

Para proporcionar un "cuadro" del progreso académico de un estudiante de un curso, cualquier estudiante que la falta de instrucción en el aula cabe la oportunidad para hacer el trabajo asignado que falta. Esto asegurará continuidad en la instrucción y la importancia de la asistencia constante y el estudio diario.

Pautas para la Corrección de Trabajos

1. Corregir trabajos está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes son responsables pedir a los maestros las tareas a corregir al regresar a clase. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo satisfactorio, incluyendo pruebas, después de una ausencia, pero pueden recibir un cero por cualquier trabajo de corrección, incluyendo pruebas no completadas dentro del tiempo asignado. Cualquier asignatura no regresada en el tiempo acordado cae dentro de las pautas de trabajo finales.
2. Las excepciones pueden ser otorgadas por la administración en circunstancias atenuantes.
3. El número de días permitidos para que la tarea a realizar para que el crédito completo será igual al número de veces que se perdió una clase.
4. En el día de regresar a la escuela, un estudiante no deberá tomar un examen o prueba que fue anunciada durante su ausencia.
5. Trabajos, incluyendo pruebas, puede ser de una versión modificada para evaluar lo que ha aprendido el alumno.

6. Maestros pueden asignar trabajo alternativo para asegurarse de que los estudiantes que han estado ausentes tienen suficiente oportunidad para dominar los TEKS o por tema o asignatura. Las asignaciones se basarán en los objetivos educativos para el curso o tema y pueden dar mayor profundidad de la materia de trabajo rutinario.

Faltas Injustificadas

Se debe enviar una nota firmada por el padre / tutor que muestre las fechas y el motivo de la ausencia dentro de los tres (3) días posteriores al regreso del estudiante a clase. Si esta nota no se envía dentro de los tres (3) días asignados, la ausencia será injustificada. Un estudiante con una ausencia injustificada puede recuperar todo el trabajo perdido para obtener crédito completo.

Suspensión

Un estudiante suspendido de sus clases regulares debe solicitar trabajo de recuperación cuando regrese a la escuela.

NISD Evaluación del Desarrollo de la Lectura (EDL) Developmental Reading Assessment DRA Levels

La siguiente tabla indica los niveles de lectura incrementales excepcionales para cada nivel de grado, desde kínder hasta quinto (5°) grado. Los niveles de EDL/DRA se informarán en las boletas de calificaciones de los estudiantes para los grados K-2 para el periodo de calificaciones de la segunda, cuarta y sexta semanas.

Kínder			Tercer Grado	
1° seis semanas	Nivel A		1° seis semanas	Nivel 30
2° seis semanas	Nivel 1		2° seis semanas	Nivel 30
3° seis semanas	Nivel 1		3° seis semanas	Nivel 34
4° seis semanas	Nivel 2		4° seis semanas	Nivel 34
5° seis semanas	Nivel 2		5° seis semanas	Nivel 38
6° seis semanas	Nivel 3		6° seis semanas	Nivel 38
Primer Grado			Cuarto Grado	
1° seis semanas	Nivel 3-4		1° seis semanas	Nivel 40
2° seis semanas	Nivel 5-6		2° seis semanas	
3° seis semanas	Nivel 8-10		3° seis semanas	
4° seis semanas	Nivel 12		4° seis semanas	
5° seis semanas	Nivel 14		5° seis semanas	
6° seis semanas	Nivel 16		6° seis semanas	
Segundo Grado			Quinto Grado	
1° seis semanas	Nivel 18		1° seis semanas	Nivel 50
2° seis semanas	Nivel 20		2° seis semanas	
3° seis semanas	Nivel 20		3° seis semanas	
4° seis semanas	Nivel 24		4° seis semanas	
5° seis semanas	Nivel 24		5° seis semanas	
6° seis semanas	Nivel 28		6° seis semanas	